

**Zvýšenie uplatniteľnosti žiakov v prihraničných regiónoch v odvetví spracovania plastov  
v súlade s požiadavkami automatizácie, robotizácie a pravidlami obehového hospodárstva**

## **„RegioPlast“**

kód projektu 304011U970, kód ŽoNFP NFP304010U970

### **Z Á P I S**

#### **Projektová aktivita – 1. Riadenie projektu**

#### **1. Partnerský meeting - Kick off meeting**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Konkrétny cieľ:</b> | 1.1 Zvýšenie relevantnosti obsahu vzdelávania pre potreby trhu práce s cieľom zlepšenia uplatniteľnosti na trhu práce   |
| <b>Typ aktivity:</b>   | A) Tvorba, zavádzanie a overovanie nových a inovovaných spoločných vzdelávacích programov pre základné, stredné a vysoké školy s dôrazom na získanie kľúčových kompetencií požadovaných praxou  |
| <b>Miesto:</b>         | <b>Slovenská obchodná a priemyselná komora - Trenčianska regionálna komora</b><br>Jilemnického 532, 911 01 Trenčín  |
| <b>Termín:</b>         | <b>03.02.2020</b>   |
| <b>Organizátor SR:</b> | <b>Slovenský plastikársky klaster</b><br>kontaktná osoba: PhDr. Katarína Ikrényiová, t. č. +421-905 976 149, <a href="mailto:spklaster@spklaster.sk">spklaster@spklaster.sk</a>   |
| <b>Prítomní:</b>       | Partner VP: Slovenský plastikársky klaster<br>Ivan Hudec, Katarína Ikreniyová, Jana Podolinčiaková<br>Partner HCP: Český plastikársky klaster<br>David Hausner, Soňa Hustáková<br>Partner PP1: SOPK Trenčín<br>Ján Václav, Ľubica Žovincová, Maria Šteinigerová |

### **PROGRAM**

|               |   |
|---------------|---|
| 09:30 – 10:00 | Prerokovanie náležitosti dokumentov ku podpisu zmluvy               |
| 10:00 – 11:00 | Tvorba aktualizovaného harmonogramu a harmonogramu monitorovania    |
| 10:00 – 10:15 | Prestávka   |
| 10:15 – 10:45 | Aktuálne termíny a zabezpečenie aktivít z harmonogramu do 31.8.2020 |
| 10:15 – 11:15 | Pravidlá publicity a monitorovania, finančné pravidlá               |

Témy:

1. Privítanie, predstavenie, agenda – Jana Podolinčiaková
2. Bolo pojednané o téme že môžu byť iné podpisové vzory – vedúci partner
3. Aktuálny harmonogram aktivít bol konzultovaný medzi všetkými zúčastnenými - SWAT diagram - začiatok február 2020 koniec júl 2021
4. Boli rozobraté úlohy každého partnera:
  - bod **A8**. Školenie/tréning doktorandov/pedagógov - pán profesor Ivan Hudec navrhol vzhľadom k trvaniu školského roka a účasti pedagogických pracovníkov - školenie posunúť na termín - jún 2020 až október 2020. Príklad pre stredné školy kw 34 (17.08.2020 - 21.08. 2020)
    - Celkový predpokladaný počet účastníkov je 40 - školenie učiteľov aj doktorandov
    - Predpokladaná štruktúra školenia: 3 dni (2 dni hard skills a 1 deň soft skills)
    - Miesto školenia: 2 dni hard skills - ČR, 1 deň soft skills - SK
    - Pripojiť 3 stredné školy a to: Stredná odborná škola Nováky, Stredná odborná škola polytechnická Liptovský Mikuláš a vybrať ešte jednu strednú školu
    - Návrh znel, že Slovenský partneri navrhnu štruktúru príručky, odsúhlasia ju - pošlú ju Českému partnerovi
  - bod **E7**. Realizácia spoločných konferencií/seminárov - návrh a termín - začiatok aktivity **apríl 2021**
  - bod **D1**. Vytvorenie pracovnej/expertnej skupiny - začiatok aktivity **jún 2020**
  - bod **A3**. Príprava inovovaných spoločných vzdelávacích programov/výstupov
  - bod **E2**. Vytvorenie spoločnej internetovej prezentácie - **apríl 2020** - február 2021
  - bod **E11**. Vytvorenie propagačných materiálov - bude sa riešiť až keď budú hotové - apríl **2020**
5. Aktivity riadenia a publicity
6. Pani Soňa Hausnerová vysvetlila tému: Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov podľa platnej príručky od 01.02.2019 - 30.08.2020
  - Výdavky pod 1 milión 6 mesačná monitorovacia správa
  - Monitorovacia správa dátum 29.09.2021
  - Každý partner 1 monitorovacia správa
  - Zoznam deklarováných výrobkov SPK
  - 01.02.2020 – 31.07.2020 - zaplatené výdajePartneri - monitorovacia správa + deklarované výdavky  
VP - súhrnná správa  
ERDF - žiadosť o platbu
7. Upravený harmonogram - podľa dohodnutých termínov sa pošle pani Soni Hustákovej a po jej schválení sa pošle na MH SR



**INTERREG V-A**  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



**EURÓPSKA ÚNIA**  
**EURÓPSKY FOND**  
**REGIONÁLNEHO ROZVOJA**  
SPOLOČNE BEZ HRANÍC



| n          | Úloha   | Zodpovedný     | Deadline      |
|------------|---|----------------|---------------|
| <b>A8</b>  |   |                |               |
| 1          | Presný návrh termínu školenia pre doktorandov a pedagógov       | SPK, ČPK       | october 2020  |
| 2          | Definovať štruktúru a miesto školenia                           | SPK, ČPK       | october 2020  |
| 3          | Definovať 3tiu strednú školu                                    | SPK            | october 2020  |
| <b>E7</b>  |   |                |               |
| 4          | Realizácia spoločných konferencií/seminárov – návrh a termín    | SPK, SOPK, ČPK | july 2021     |
| <b>D1</b>  |   |                |               |
| 5          | Vytvorenie pracovnej/expertnej skupiny - začiatok aktivity      | SPK            | june 2020     |
| <b>A3</b>  |   |                |               |
| 6          | Príprava inovovaných spoločných vzdelávacích programov/výstupov | SPK, ČPK       | april 2021    |
| <b>E2</b>  |   |                |               |
| 7          | Vytvorenie spoločnej internetovej prezentácie                   | SPK, SOPK, ČPK | march 2021    |
| <b>E11</b> |   |                |               |
| 8          | Vytvorenie propagačných materiálov                              |                |               |
| 9          | Poslať upravený harmonogram na schválenie ČPK                   | SPK            | february 2020 |
| 10         | Poslať upravený harmonogram na schválenie MHSR                  | SPK            | february 2021 |

